



BOGOTÁ D.C.

Angelica Maria Rubio Polanco <arubiop@movilidadbogota.gov.co>

Listado de asistencia

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>

11 de junio de 2025, 11:26

Para: arubiop@movilidadbogota.gov.co

Gracias por rellenar [Listado de asistencia](#)

Esto es lo que se recibió.

[Ver puntuación](#)

Listado de asistencia

Correo *

arubiop@movilidadbogota.gov.co

TEMA REUNIÓN *

☒ Socialización liquidación de contratos

LUGAR *

☒ Virtual - Google Meet

FECHA *

☒ 11/06/2025

HORA DE INICIO *

☒ 10:00 a.m.

RESPONSABLE *

☒ Dirección de Contratación

INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

Esta información es de diligenciamiento de cada asistente.

Nombres y apellidos *

Angélica María Rubio Polanco

Tipo de documento *

☒ Cédula de ciudadanía - CC☐ Registro civil - RC☐ Pasaporte - PP☐ Permiso especial de permanencia - PEP☐ Documento de identificación extranjero - DIE☐ Otro:

Número de documento *

52963023

Entidad *

☒ Secretaría Distrital de Movilidad

☐

Otro:

Dependencia

*

- ☐ Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
- ☐ Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- ☐ Oficina de Seguridad Vial
- ☐ Oficina de Gestión Social
- ☐ Oficina Asesora de Planeación Institucional
- ☐ Oficina de Control Disciplinario Interno
- ☐ Oficina de Control Interno
- ☐ Despacho
- ☐ Subsecretaría de Política de Movilidad
- ☐ Dirección de de Inteligencia para la Movilidad
- ☐ Dirección de Planeación para la Movilidad
- ☐ Subdirección de Transporte Público
- ☐ Subdirección de Transporte Privado
- ☐ Subdirección de la Bicicleta y el Peatón
- ☐ Subdirección de Infraestructura
- ☒ Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
- ☐ Dirección de Ingeniería de Tránsito
- ☐ Subdirección de Señalización
- ☐ Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito
- ☐ Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
- ☐ Subdirección de Gestión en Vía

- ☐ Subdirección de Semaforización
- ☐ Subdirección de Control de Tránsito y Transporte
- ☐ Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía
- ☐ Dirección de Atención al Ciudadano
- ☐ Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte
- ☐ Subdirección de Contravenciones
- ☐ Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público
- ☐ Subsecretaría de Gestión Jurídica
- ☐ Dirección de Representación Judicial
- ☐ Dirección de Normatividad y Conceptos
- ☐ Dirección de Contratación
- ☐ Dirección de Gestión de Cobro
- ☐ Subsecretaría de Gestión Corporativa
- ☐ Dirección Administrativa y Financiera
- ☐ Subdirección Financiera
- ☐ Subdirección Administrativa
- ☐ Dirección de Talento Humano
- ☐ Otro:

Tipo de vinculación *

- ☐ Funcionario
- ☒ Contratista

Nivel empleo *

- ☐ Directivo

- ☐ Asesor
- ☒ Profesional
- ☐ Técnico
- ☐ Asistencial
- ☐ No aplica

Teléfono/Extensión *

3058307529

Declaro que autorizo a la Secretaría Distrital de Movilidad como responsable del tratamiento de datos personales, para la recolección y uso de mi información, conforme a la política de tratamiento de datos personales de la Entidad disponible aquí https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/02-07-2020/sgsi-m01_manual_datos_personales_v.3.0_30062020.pdf.

Declaro que se me ha informado que la reunión a la que asisto, motivo del diligenciamiento de este formato, será registrada en medios audiovisuales, razón por la cual, autorizo de manera explícita su grabación* que será tratada con la finalidad de servir de soporte y evidencia de dicha reunión, en correspondencia con las garantías establecidas en las políticas de tratamiento de datos personales de la Entidad.

Declaro igualmente que he sido informado que, como Titular de esta información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante solicitud por escrito dirigida a la Superintendencia al correo electrónico: protecciondedatospersonales@movilidadbogota.gov.co

*OBSERVACIÓN IMPORTANTE: En caso de no estar de acuerdo con la grabación de la reunión a la que asiste, informarlo de manera inmediata al Organizador, para la toma de acción correspondiente.

Evaluación de la sesión

Selecciona la respuesta correcta según corresponda.

1. ¿Cuál es el plazo máximo para que la entidad liquide un contrato antes de perder competencia? *

- ☐ 6 meses después del acta de inicio
- ☐ 30 días calendario luego del cierre financiero

- ☒ 30 meses desde la finalización de la ejecución contractual
- ☐ No hay plazo máximo definido, depende del contrato

2.

¿Cuál de los siguientes contratos NO requiere liquidación?

*

- ☒ Contrato de prestación de servicios por un año
- ☐ Contrato de obra pública con prórroga
- ☐ Contrato de ejecución instantánea con un solo pago
- ☐ Contrato de suministro por seis meses

3.

¿Qué debe hacer el(la) supervisor(a) antes de radicar el proyecto de acta de liquidación? *

- ☐ Solicitar aprobación del contratista por correo
- ☐ Realizar visita técnica al contratista
- ☒ Cargar documentos de ejecución en SECOP y obtener visto bueno de Sub. Financiera
- ☐ Informar verbalmente al ordenador del gasto

4. ¿Qué tipo de liquidación procede si el contratista no asiste a la citación a firmar el acta? *

- ☐ Liquidación tácita
- ☐ Liquidación bilateral parcial
- ☒ Liquidación unilateral
- ☐ Liquidación financiera directa

5.

¿Cuál es una de las funciones críticas del supervisor en el proceso de

liquidación? *

- ☐ Iniciar el trámite de liquidación unilateral sin surtir la liquidación bilateral previamente.
- ☐ Liquidar unilateralmente sin control de legalidad de la Dirección de Contratación.
- ☒ Radicar oportunamente el proyecto de acta de liquidación con su firma en la Dirección de Contratación
- ☐ Esperar hasta la liquidación para cargar documentos de ejecución contractual.

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

Crea tu propio formulario de Google

¿Parece sospechoso este formulario? Informe